

[불기2567(2023)년도]

010103-10-2022-114

# 계정과목해설서

대한불교조계종 총무원 재무부장



## 〈목 차〉

1. 일반회계			
세입부	-----	1	세출부 ----- 5
2. 불사 특별회계			
세입부	-----	12	세출부 ----- 13
3. 적립금 특별회계			
세입부	-----	15	세출부 ----- 17
4. 템플스테이 특별회계			
세입부	-----	19	세출부 ----- 21
5. 직영상가 특별회계			
세입부	-----	24	세출부 ----- 25
6. 기타사업 특별회계	-----		27
7. 교구 일반회계			
세입부	-----	29	세출부 ----- 31
8. 교구 특별회계			
세입부	-----	36	세출부 ----- 38
별첨. 사찰회계 처리원칙	-----		40



구분 : 일반회계 세입부

관	항	목	해 설
기본재산수입			
	경지수입		
	경지수입		* 사찰소유 자경지 또는 농지에서 생산된 농산물 판매수입
	임대수입		
	부동산임대료		* 사찰소유 토지(경작지 포함), 상가, 주택 등 건물의 임대료수입 * 사찰소유 토지를 주차장으로 임대하고 받는 수입, 임대보증금 이자수입 ※ 사용료를 현물(미곡, 잡곡 등)로 받을 경우 관리대장을 작성하여 관리할 것(예: 미곡관리대장)
	기타임대료		* 위 항목이외의 임대료수입
	산림수입		
	산림수입		* 사찰소유 산림의 석재, 목재, 과실, 송이 등의 판매수입 및 채취권
불공수입			
	기도수입		
	일반기도수입		* 초하루, 보름, 관음재일, 지장재일, 약사재일, 미타재일 등의 축원기도금 * 신중, 정초, 백중, 칠석 등의 축원기도금 * 절기에 따라 일반적으로 발생하는 기도수입금(입춘, 동지 등)
	특별기도수입		* 특별한 목적으로 발생하는 기도수입금(100일, 1000일, 생일불공, 입시축원 기도금 등)
	재수입		
	재수입		* 49재, 기제, 영가천도재, 예수재, 수륙재 등의 총 재수입
	위패수입		
	위패수입		* 위패관련 수입(10년이상 영구위패는 특별회계를 편성하여 적립·관리 해야 함. 단, 일반회계로 일시차입하여 사용 가능함. 일시차입은 회기년도 안에 상환하여야 하며, 회기년도를 넘길 시, 기채승인을 득해야 함.)
	인등수입		
	인등수입		* 인등접수금
	등수입		
	등수입		* 4.8절 이외의 모든 등수입(백중 및 성도재일 등수입 등)

구분 : 일반회계 세입부

관	항	목	해 설
불전수입			
	불전금		
	불전금		* 불전함에 보시된 금액
	공양물수입		
	공양물수입		* 공양미, 초, 향 등을 판매 또는 매각한 금액 ※ 직영상가를 운영하는 경우 상가수입으로 별도 계정
4.8절 수입			
	4.8절 수입		
	4.8절 불전수입		* 초파일을 원천으로 발생하는 불전수입
	4.8절 등수입		* 초파일을 원천으로 발생하는 등수입
	4.8절 기타수입		* 위항목 외 초파일 당일 발생한 수입(초파일 불공수입, 시주금 등)
사업수입			
	사업수입		
	직영주차장수입		* 사찰에서 직영하는 주차장 운영 총수입
	직영상가수입		* 사찰에서 직영하는 불교용품점, 찻집 등의 모든수입 * 직영상가특별회계로 관리하는 경우 인건비, 운영비 등의 비용을 제외한 순이익만 계상 (상가별로 특별회계관련 장부 일체를 작성하여 비치할 것)
	기타사업수입		* 정기간행물, 책자, 포교지 등의 구독료와 판매수입 * 사찰에서 직영하는 자판기에서 발생하는 수입 ※ 현물로 지원받은 수입에 대하여 현물수입대장을 작성하여 비치할 것
법요·행사수입			
	법요·행사수입		
	방생 및 성지순례수입		* 방생법회 및 성지순례 시 수입
	기타행사수입		* 위 항목 이외의 각종 법요 및 행사수입 ※ 국고지원금을 받는 행사의 경우, 별도의 특별회계를 편성할 것
교육연수수입			
	교육연수수입		
	교육연수수입		* 사찰에서 개최하는 승가교육, 신도교육, 연수회 및 수련회 등의 총 수입 (주지연수, 소임자연수, 불교대학, 교양강좌 등)

구분 : 일반회계 세입부

관	항	목	해 설
문화재	문화재구역입장료수입		
	문화재구역입장료수입		
		문화재구역입장료수입	* 문화재구역입장료 총수입의 53% 금액
		성보박물관수입	* 성보박물관, 유물관, 기념관 관람료 수입
기타수입			
	환수수입		
		보증금 환수수입	* 각종 임차보증금 환수액
		대여금 환수수입	* 대여한 금액의 환수액
		기타 환수수입	* 기타 환수액
	시주금		
		시주금	* 사찰 운영 등을 위해 받은 보시금, 회사금, 화주금
	잡수입		
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금 및 대여금의 이자수입
		잡수입	* 위 항목 이외에 발생하는 수입
	기외수입		
		기외수입	* 일상적으로 접수하는 기외접수대금(특별회계 편성 시 제외)
	타회계 이월수입		
		타회계 이월수입	* 특별회계 종료 후 이월(잔액)로 발생하는 수입 * 템플스테이 특별회계 순수익을 전출하여 발생한 수입(단, 직영상가 특별회계 순수익은 직영상가수입(목)으로 반영)
특별수입			
	불용품매각수입		
		불용품매각수입	* 불용품(폐차), 중고품(차량 포함) 등을 매각처분한 대금
	배상금,위약금수입		
		배상금,위약금수입	* 공사계약 등 상대방의 계약조건 불이행으로 수령한 대금, 사찰재산 사용에 있어 미불된 금원을 받는 경우
	기타특별수입		
		기타특별수입	* 위 항목 이외의 특별 사안으로 발생하는 수입(일반회계에서 처리되어야 할 지원금 수입 포함) * 국가 지방자치단체로부터 지급되는 각종 환급료(예: 직불금, 유가환급금)

구분 : 일반회계 세입부

관	항	목	해 설
신도교무금수입			
	신도교무금수입		
		신도교무금수입	* 신도 신규등록 교무금 수입 전액
		신도재납부교무금수입	* 신도 재납부 교무금 수입 전액
		신도증재발급수입	* 신도증 분실에 따른 신도증 재발급 수입 전액
차입금			
	차입금		
		차입금	* 금융기관에서 차입한 금액 * 회계간 일시차입한 금액(영구위패 세입에서 차입한 금액도 포함) (당해사찰 예산안의 회계년도내에 상환하지 못할 경우 총무원의 기채승인을 득해야 함)
전년도이월금			
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에서 이월된 금액



구분 : 일반회계 세출부

관	항	목	해 설
법요·행사비	법요·행사비		
	헌공비		
		헌공비	* 각종 법회, 의식, 행사시 공양물에 사용되는 일체의 비용
		재비	* 각종 제사시 사용되는 일체의 비용(공양물, 보시 등) * 단, 스님에게 지급하는 보시는 소임공제비(관, 항)-기타(목)으로 반영
	법요비		
		4.8봉축법요비	* 4.8봉축행사에 사용되는 일체의 비용(홍보비, 설치비, 물품비, 공연비, 법당등 교체 등)
		일반법요비	* 각종 법회, 의식, 행사시 사용되는 일체의 비용(예수재, 수륙재 등 포함) 단, 스님에게 지급되는 법사비는 소임공제비(관, 항) - 기타(목)으로 반영
	행사비		
		방생·성지순례비	* 방생법회, 성지순례 등에 사용되는 제비용(차량비, 식비, 홍보비, 물품구입비 등)
		기타행사비	* 각종 행사에 사용되는 제비용(공동목적으로 하는 연합행사의 부담금)
소임공제비	소임공제비		
		소임공제비	* 사찰의 교역직 및 대중스님에게 소임비 등을 지급하기 위해 종단으로 보내는 금액
		직무수행비	* 교역직종무원에게 매월 정기적으로 지급되는 금액 * 방장, 조실, 선원장, 입승 등 수행처 대중스님에게 매월 지급되는 금액
		기타	* 법사비, 법문비, 강사비, 출연료, 원고료 등의 내역으로 종단스님에게 지급되는 금액
		종무활동비	* 종무수행 시 발생하는 업무상의 이유로 소임자스님에게 지급하는 비용, 선물비 * 종무판공비 등 * 스님 개인차량 유류대 지원비용(월 20만원 한도 비과세)
일반직종무원보시	일반직종무원보시		
	보시		
		일반직종무원보시	* 일반직종무원에게 지급하는 비용(직책, 가족, 근속 등 제수당 포함)
	특별보시		
		특별보시	* 일반직종무원의 보시 이외의 정기, 비정기적으로 일반직종무원에게 지급하는 금액

구분 : 일반회계 세출부

관	항	목	해 설
	잡급비		
		잡급비	* 일용직이나 임시직 등에게 지급하는 비용
	퇴직금		
		퇴직금	* 사찰에서 1년이상 근무하여 퇴사한 자에게 지급하는 금액(일반회계에서 직접 지출할 경우)
		퇴직적립금	* 퇴직금 적립을 위해 적립금특별회계(퇴직적립금(관))로 전출하는 금액
관리운영비			
	일반운영비		
		일반수용비	* 각종 수수료 / 소모품(사무용품, 청소용구 등) / 택배, 각종 운임 * 복사비, 각종 서식 인쇄비 / 서적, 간행물, 신문, 자료구입비, 위성방송수신료 등
		복리후생비	* 일반직종무원에게 지출되는 복리후생비 (의료비, 피복비, 학자금, 회식비 및 의료보험료, 국민연금, 고용보험, 산재보험료 등) * 교역직종무원에게 제공하기 위한 승복(가사, 장삼 등) 대금을 거래처로 지급하는 비용 단, 승복제작을 위한 지원금을 스님에게 지급할 경우, 목적사업비(관)-수행수용비(항, 목)로 반영
		출장비	* 교역직 및 일반직종무원의 업무상 출장시 소요되는 제비용(교통비, 숙박비, 일용비)
		통신비	* 전화, 전보, 우편요금, 소포발송비 등 단, 교역직종무원에게 지원하는 통신비는 목적사업비(관)-수행수용비(항, 목)으로 반영
		제세공과금	* 전기요금, 수도요금 등 각종 공과금, 그외 국가, 지방자치단체에서 부과하는 각종 세금
		회의비	* 각종 회의 시 사용되는 비용(사찰 내부 회의에 한함) 단, 스님에게 여비목적으로 직접 지급하는 회의비는 소임공제비(관, 항)-기타(목)으로 반영
		연료비	* 난방 및 취사에 필요한 유류, 가스 등의 비용
		영농비	* 농사 및 사찰의 임야관리에 사용되는 비용
		경조사비	* 경조사 시 지출되는 모든 비용(난, 화환대 포함)
		여비	* 사찰을 방문하는 신도에게 지급하는 비용
	시설비품관리비		
		토지건물임차료	* 토지 혹은 건물을 임차하였을 경우에 지급하는 비용
		비품수리비	* 비품(컴퓨터, 책상, 의자, 냉장고, TV 등) 수리하는데 사용되는 제비용

구분 : 일반회계 세출부

관	항	목	해 설
		설비유지비	* 정보 이외의 요사채, 화장실, 도로, 담장, 축대, 기와구입 등의 시설을 설비 및 수선, 유지하는데 사용되는 제비용
		차량유지비	* 차량의 수리비, 유류대, 보험료 등 * 차량을 구입하지 않고 장기적으로 임대하여 사용하는 렌트비용 일체(공용차량) * 당해사찰 승려 본인소유의 차량을 업무용으로 사용한 경우 지원비(사찰 신용·체크카드 사용 시)
	급식비		
		주식비	* 대중공양을 위해 구입하는 곡물(쌀)비
		부식비	* 곡물 이외의 물품(반찬류, 양념류, 간식류 등)구입에 사용하는 비용
	업무추진비		
		업무추진비	* 중무수행 시 발생하는 업무상 지출하는 비용, 선물비
분담금			
	분담금		
		중앙분담금	* 직영, 특별, 직할교구, 교구본사 사찰이 총무원에 납부하는 분담금 * 본, 말사에서 총무원에 납부하기 위해 교구본사에 납부하는 분담금
		교구분담금	* 교구운영(본사 사무운영 포함) 및 교구의 목적(특별)사업을 위해 본, 말사에서 교구본사에 납부하는 분담금
자산취득비			
	불구구입비		
		불구구입비	* 촛대, 목탁, 죽비, 인등 등 불구 구입에 소요되는 비용 (불사특별회계가 아닌 일반회계에서 지출하는 성물구입비)
	비품·차량 구입비		
		비품구입비	* 컴퓨터, 책상, 의자, 냉장고, TV 등의 비품구입에 소요되는 비용 (부속품, 소모품 구입은 제외)
		차량구입비	* 사찰차량 구입(할부구입 포함)에 소요되는 일체의 비용(취득세, 등록세, 할부금 등)
	부동산매입비		
		부동산매입비	* 사찰용 토지, 건물구입에 소요되는 일체의 비용(취득세, 등록세, 중개료, 법무사 비용 포함)

구분 : 일반회계 세출부

관	항	목	해 설
수익사업비			
	수익사업비		
		직영주차장운영비	* 직영주차장 운영에 사용되는 모든 제비용
		직영상가운영비	* 직영상가 운영 중 손실발생시 보전금액 * 특별회계로 관리하는 경우 특별회계에서 직접 지출
		기타사업비	* 사업용 출판물을 제작하기 위해 사용되는 제비용, 재판기 사업을 위한 제비용
목적사업비			
	수행수용비		* 승려의 기본생활 및 수행생활 유지를 위해 지원하는 최소한의 비용
		도제양성비	* 행자, 스님에 대한 학비, 책값, 장학금 등 교육관련 제비용 * 당해사찰 승려의 선원, 강원(승가대학), 율원, 염불원 등에서 수행 및 교육비로 지급되는 비용 * 각종 교육, 승려연수 및 법계품서, 승가고시 등을 위해 지급되는 비용
		수행수용비	* 객비, 거마비 등의 지원액 * 안거해제비, 용채, 목욕비, 병원지원비 등
	수행기관지원비		
		교육·수행기관운영비	* 당해사찰에서 강원, 선원, 율원, 염불원, 학림, 승가대학원 등 승려의 교육·수행기관 운영비
		교육·수행기관지원비	* 당해사찰 이외의 승려 교육/수행기관(선방 등) 연수에 지원하는 금액
		기타교육비	* 위 항목 이외의 교육비(사찰 양육 아동 교육비 포함)
	교육비		
		교육연수비	* 일반직 종무원의 교육, 연수 등에 사용하는 제비용(직무 및 능력 개발을 위한 학원비 포함)
	포교비		
		신도교육비	* 당해사찰신도의 교육 및 강좌 등에 지출되는 제비용
		포교단체지원비	* 당해사찰 외 포교활동단체 지원비(군법당, 경승, 교법사, 국제포교사, 대불청, 대불련, 파라미타, 군법사단, 본말사 포교행사 지원금, 종립학교 지원금 등) * 해외분원 및 해외사찰 지원비

구분 : 일반회계 세출부

관	항	목	해 설
		포교사업비	* 당해사찰에서 시행하는 포교활동 제비용 (불교학교, 불교대학수련법회 진행비, 사이버포교-사찰홈페이지 운영 등 사찰에서 직접 시행하는 포교사업 비용)
		신도단체지원비	* 당해 사찰내 신행단체(신도회, 청년회, 학생회, 어린이회, 합창단, 거사회 등) 지원금
		홍보·출판비	* 사찰홍보 및 행사안내를 위한 언론광고비, 달력제작비, 사보 제작비, 사찰 안내 책자 발간비, 포교용 책자 발간비 등
		기타포교비	* 위 항목 이외의 포교비
	역경비		
		역경비	* 당해 사찰에서 각종 경전의 번역, 편찬에 소요되는 제비용 및 지원비 (외부역경원은 목적사업비(관)-수행기관지원비(항)-교육·수행기관 지원비(목)로 반영) (스님에게 지급하는 비용은 소임공제비(관, 항)-기타(목)로 반영)
	사회사업비		
		사회사업비	* 당해사찰 소속 기관 이외의 사회복지기관, 교계, 지역사회단체에 지원하는 금액 * 사회적인 활동에 사용되는 제비용 * 각종 성금(재해의연금, 불우이웃돕기 성금, 적십자회비, 불교방송 건립기금, 국제구호성금 등)
		복지사업비	* 당해 사찰에서 운영하는 사회복지시설 운영, 지원, 보조, 출연금(어린이집, 유치원, 복지관, 양로원 등)
		장학사업비	* 중립학교 및 지역학교 등 학교, 학생에게 지급하는 장학금
		기타사회사업비	* 위 항목이외의 사회사업비
	승려복지비		
		승려복지비	* 사찰 대중스님의 병원비, 약값 등으로 지원하는 비용 * 사찰에 거주하는 대중스님의 의료비, 국민연금, 건강보험료 등에 지원
		승려복지 부담금	* 승려복지를 위하여 교구본사 또는 총무원으로 납부하는 금액
	성보관리비		
	성보관리비		
		성보유지보수비	* 사찰의 성보문화재의 일상적인 유지, 관리에 지출되는 제비용
		보험료	* 차량보험료 이외의 일체의 보험료(건물, 화재보험료 등)

구분 : 일반회계 세출부

관	항	목	해 설
		성보박물관운영비	* 사찰에서 운영하는 박물관 운영비
기타지출			
	회비		
	회비		* 각종 이사회비, 사암연합회비 등 공적 모임 회비 일체 (사중스님 개인모임 회비 제외 - ex) 동문화비)
	신도교무금		
	신도교무금		* 중앙종무기관에 납부하는 신도교무금 50% 금액(신규 및 재납부교무금)
	신도증재발급비		* 신도증 분실에 따른 재발급비용 전액
	기타 지원비		
	기타지원비		* 일시적으로 특정행사에 지원하는 금액 * 종단, 교구본사 등에 집회, 법회 등으로 납부하는 금액
	반환금		
	반환금		* 기타 반환금(불교대학 수강료 반환금 등)
	잡지출		
	잡지출		* 위 항목이외의 소규모 잡지출 * 예금이자에 대한 세금 등
	수수료		
	각종수수료		* ARS, CMS 및 신용카드 등 수수료
특별회계전출금			
	특별회계전출금		
	특별회계전출금		* 각종 불사 및 특별회계로 전출되는 금액
차입금상환			
	차입금상환		
	차입금상환		* 차입금의 원금 변제액
	지급이자		* 차입금에 대한 이자 지급액
대여금			

구분 : 일반회계 세출부

관	항	목	해 설
	대여금		
		대여금	* 특별회계의 일시적 과부족으로 대여하는 금액, 본말사간의 일시적 과부족으로 대여하는 금액
	반환금		
		반환금	
		보증금 반환금	* 토지, 상가등의 임대보증금 반환금
	예비비		
		예비비	
		예비비	* 예상하지 못한 지출이나 예산초과금액을 대비한 금액(소송비 등)
	차년도이월금		
		차년도이월금	
		차년도이월금	* 차년도로 이월하는 금액(차입금 또는 대여금이 있는 경우 결산에 별도로 표기하여 반영할 것)

구분 : 불사특별회계 세입부

관	항	목	해 설
○ ○ 불사			* 불사에 따라 관으로 구분하여 계정과목 사용(불사가 여러가지 진행될 경우 양식 복사하여 사용)
	불사금		
		화주금	* 불사를 위해 신도 등에게 화주받은 금액
		기와불사수입	* 불사를 위한 기와불사 접수대금
	지원금		
		중앙종무기관지원금	* 총무원, 교육원, 포교원 등에서 지원받은 보조금
		본사지원금	* 소속 교구본사에서 지원받은 보조금
		국고지원금	* 국가 및 지방자치단체에서 지원받은 보조금
		기타지원금	* 위 기관이외에서 지원받은 보조금
	전입금		
		일반회계전입금	* 불사를 위해 일반회계에서 전입한 금액
		특별회계전입금	* 적립금 특별회계(문화재구역입장료)에서 성보(문화재) 관련 불사를 위해 종단의 승인을 받고 전입된 금액
	환수수입		
		대여금 환수수입	* 대여한 금액의 환수액
		기타 환수수입	* 기타 환수액(공사대금 반환금 수입 등)
	기타수입		
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금 및 대여금의 이자수입
		잡수입	* 위 항목 이외의 수입
	차입금		
		차입금	* 금융기관 또는 회계간 차입한 금액
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액



구분 : 불사특별회계 세출부

관	항	목	해 설
○ ○ 불사			* 불사에 따라 관으로 구분하여 계정과목 사용(불사가 여러가지 진행될 경우 양식 복사하여 사용)
	부동산매입비		
		부동산매입비	* 불사를 위해 매입하는 건물, 토지 대금 (수수료 포함)
	공사비		
		설계비	* 설계관련 기본조사 설계비, 실시 설계비 등 제경비
		공사비	* 공사에 소요되는 제경비 (시설비 포함)
		감리비	* 건축물 감리에 소요되는 제경비
	성보조성비		
		성보조성비	* 부처님, 탕화, 단청, 불단 등등 조성비
	보시		
		보시	* 공사비에 포함되지 않는 인건비 일체
	제세공과금		
		제세공과금	* 불사관계로 지출되는 각종 세금
	행사비		
		홍보비	* 불사를 홍보하기 위한 광고비, 홍보물 제작비 등
		행사진행비	* 기공식, 준공식 등 불사를 위해 지출되는 각종 행사비용, 운영물품구입비, 자산취득비 등
	잡지출		
		잡지출	* 위 항목이외의 지출액 * 예금이자에 대한 세금 등
	차입금상환		
		차입금상환	* 차입금을 변제하는 금액
		지급이자	* 차입금에 대한 이자 지급액
	대여금		
		대여금	* 회계간 일시적 차용에 한함(단 회기를 넘길 경우 총무원의 승인을 득해야 함)

구분 : 불사특별회계 세출부

관	항	목	해 설
	반환금		
		반환금	* 국고보조금의 잔액 반환금액
		이자반납	* 국고이자 반납액
	이월금		
		이월금	* 차년도로 이월되는 금액 * 불사종료 후 잔액을 일반회계로 이월한 금액

구분 : 적립금특별회계 세입부

관	항	목	해 설
문화재구역입장료 적립금	전입금		
		일반회계 전입금	* 일반회계에서 전입된 금액
	문화재구역입장료수입		※ 문화재구역입장료 예치금(30%)과 분담금적립금(17%)은 통장을 구분하여야 함
		문화재구역입장료 예치금	* 문화재구역입장료 총수입의 30% 금액
		분담금 적립금	* 문화재구역입장료 분담금(12%) 및 교육불사특별분담금(5%) 납부를 위하여 적립하는 금액
	기타수입		
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 문화재구역 입장료 예치금에 대한 이자수입
		잡수입	* 위 항목이외의 수입
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에서 이월된 문화재구역 입장료 예치금액
부동산수익적립금	부동산처분 수입		
		토지처분 수입	* 토지 소유권이 타인에게 양도 되면서 발생하는 총수입(수용 보상금, 매매수입 등)
		건물처분 수입	* 건물 소유권이 타인에게 양도 되면서 발생하는 총수입(수용 보상금, 매매수입 등)
	전입금		
		일반회계 전입금	* 부동산 매입 또는 매입 목적으로 적립하기 위해 일반회계에서 전입 받은 금액
	기타수입		
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 부동산 수익 적립에 대한 이자수입
		잡수입	* 부동산 관련 소송에 따른 부당이득 환수금 등 총수입
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에서 이월된 부동산 수익 적립금액

구분 : 적립금특별회계 세입부

관	항	목	해 설
임대보증금			
	임대보증금 수입		
		임대보증금 수입	* 부동산, 시설 등을 임대해 주고 받은 보증금 원금(월세는 일반회계 부동산 임대료(목) 수입으로 처리)
	기타수입		
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 임대보증금 적립에 대한 이자수입
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에서 이월된 임대보증금 적립금액
목적사업비			
	목적사업 적립금		
		적립기금	* 사찰 목적사업비 마련을 목적으로 사업비의 일부 또는 전부를 기금으로 적립하는 금액
		일반회계 전입금	* 사찰 목적사업비 마련을 목적으로 적립하기 위해 일반회계에서 전입 받은 금액
		특별회계 전입금	* 종단의 승인을 받고 문화재구역입장료 예치금특별회계에서 전입 받은 금액에 한함
	기타수입		
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 목적사업 적립금에 대한 이자수입
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에서 이월된 목적사업 적립금액
퇴직적립금			
	퇴직적립금		
		적립금	* 종무원의 퇴직 시 퇴직금을 지급하기 위해 일반회계에서 퇴직금 적립을 위해 전입하는 금액
	기타수입		
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 퇴직적립금에 대한 이자수입
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 퇴직적립 금액

구분 : 적립금특별회계 세출부

관	항	목	해 설
	문화재구역입장료 적립금		
	고유사업비(예치금)		* 종단의 승인을 받고 지출할 수 있는 계정
		문화재관리원인건비	* 성보(문화재) 관리인과 관람료 사무원의 급여 및 4대보험금(복리후생비), 일용직(아르바이트) 급여
		문화재보수 및 수리비	* 성보(문화재) 보수와 수리비용
		사찰목적불사비	* 사찰이 목적사업을 위해 사용되는 제비용
		문화재관리 및 교육비	* 성보(문화재) 관리(매표소 및 매표시스템 도입비용 등) 및 교육을 위한 비용
	전출금(예치금)		
		불사특별회계 전출금	* 성보(문화재) 관련 불사를 위해 전출하는 금액
	분담금		
		문화재구역입장료분담금	* 문화재보유사찰이 총무원에 납부하는 문화재구역입장료 총수입의 12% 금액
		교육불사특별분담금	* 문화재보유사찰이 총무원에 납부하는 문화재구역입장료 총수입의 5% 금액
	기타지출		
		잡지출	* 예금이자에 대한 세금 등
	차년도이월금		
		차년도이월금	* 차년도로 이월되는 문화재구역입장료 예치금액
	부동산수익적립금		* 종단의 승인을 받고 지출할 수 있는 계정
	종단목적사업기금		
		종단목적사업기금	* 사찰재산(토지, 건물)을 처분(매각, 임대 등)했을때 종단목적사업을 위해 총무원에 납부하는 일정금액
	전출금		
		교구본사에치금	* 교구목적사업을 위해 교구본사에 예치하는 부동산처분금액
	기타지출		
		잡지출	* 부동산 관련 소송 및 법적 절차에 소요되는 비용, 예금이자에 대한 세금 등
	사용승인		
		목적사업비	* 종단의 승인을 받아 직접 사용하는 비용(승인번호 적시 / 사설사암에 한함)

구분 : 적립금특별회계 세출부

관	항	목	해 설
	차년도이월금		
		차년도이월금	* 차년도로 이월되는 부동산처분금 적립금액
임대보증금			
	임대보증금 반환금		
		임대보증금 반환금	* 임대 종료로 인해 반환하는 임대보증금 원금
	전출금		
		일반회계 전출금	* 임대보증금 예치로 인해 발생한 이자 수입을 일반회계에 전출하는 금액(일반회계 부동산임대료로 수입처리)
	기타지출		
		잡지출	* 예금이자에 대한 세금 등
	차년도이월금		
		차년도이월금	* 차년도로 이월되는 임대보증금 적립금액
목적사업비			* [목]항목은 목적사업의 성격에 따라 추가개설 가능
	목적사업비		
		목적사업비	* 사찰 목적사업을 위해 지출되는 목적사업비
	기타지출		
		잡지출	* 예금이자에 대한 세금 등
	차년도이월금		
		차년도이월금	* 차년도로 이월되는 목적사업 적립금액
퇴직적립금			
	퇴직금		
		퇴직금	* 사찰에서 1년이상 근무하여 퇴사한 자에게 지급하는 금액
	기타지출		
		잡지출	* 예금이자에 대한 세금 등
	차년도이월금		
		차년도이월금	* 차년도로 이월되는 퇴직적립 금액

구분 : 템플스테이특별회계 세입부

관	항	목	해 설
시설개선비			
	템플스테이 시설보조금		
		보조금	* 한국불교문화사업단으로부터 받은 국고보조금
		환수금	* 집행 된 금액의 환수금
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금의 이자수입
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액
	지자체 시설보조금		
		보조금	* 지방자치단체에서 지원받은 보조금
		환수금	*집행 된 금액의 환수금
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금의 이자수입
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액
	템플스테이 시설 자부담금		
		자부담금	* 사업수행을 위해 일반회계에서 전입한 금액 * 적립금특별회계 - 문화재구역입장료적립금(관)에서 종단의 승인을 받아 전입한 금액
		환수금	* 집행 된 금액의 환수금
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금의 이자수입
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액

구분 : 템플스테이특별회계 세입부

관	항	목	해 설
경상운영비	템플스테이 경상보조금		
		보조금	* 한국불교문화사업단으로부터 받은 템플스테이·사찰음식 사업 국고보조금
		환수금	* 집행 된 금액의 환수금
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금의 이자수입
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액
	지자체 경상보조금		
		보조금	* 지방자치단체에서 지원받은 템플스테이·사찰음식 보조금(참가비 보조금 등)
		환수금	* 집행 된 금액의 환수금
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금의 이자수입
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액
	템플스테이 자부담금		
		전입금	* 템플스테이·사찰음식 사업수행을 위해 일반회계에서 전입한 금액
		참가비	* 참가자로부터 받는 실비, 사업단 지원금(행복만원, 체험권 등)
		기타수입	* 위 계정이외에 발생한 수입
		환수금	* 집행 된 금액의 환수금
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금의 이자수입
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액



구분 : 템플스테이특별회계 세출부

관	항	목	해 설
시설개선비	템플스테이 시설보조금		
	시설비		* 설계비, 감리비, 공사비, 건물 신축·증축·개축에 소요되는 비용
	이자반납		* 국고이자 반납
	반환금		* 보조금의 반환
	차년도이월금		* 차년도로 이월되는 금액
	지자체 시설보조금		
	시설비		* 설계비, 감리비, 공사비, 건물 신축·증축·개축에 소요되는 비용
	이자반납		* 국고이자 반납
	반환금		* 보조금의 반환
	차년도이월금		* 차년도로 이월되는 금액
	템플스테이 시설 자부담금		
	시설비		* 설계비, 감리비, 공사비, 건물 신축·증축·개축에 소요되는 비용
	전출금		* 사업종료에 따른 잔액을 사찰 일반회계로 전출하는 금액(사찰자부담에 한함)
	차년도이월금		* 차년도로 이월되는 금액

구분 : 템플스테이특별회계 세출부

관	항	목	해 설
경상운영비			* 템플스테이·사찰음식 사업을 위해 집행하는 비용
	템플스테이 경상보조금		
		지도법사 급여	* 사업운영에 따른 지도법사스님의 인건비(국고) * 종교인과세에 따라 종단을 통해 소임공제로 처리
		실무자 급여	* 사업운영에 따른 실무자의 인건비(국고)
		일용임금	* 프로그램 운영 강사료, 아르바이트 비용 등(국고) * 지급받는 사람이 스님일 경우, 종단을 통해 소임공제로 처리
		일반수용비	* 사무용품비, 인쇄비, 수련복 구입비, 유인비, 소모성물품 등 구입비 등(국고)
		이자반납	* 국고이자 반납(국고)
		반환금	* 보조금의 반환(국고)
		차년도이월금	* 차년도로 이월되는 금액(국고지원비)
	지자체 경상보조금		
		지도법사 급여	* 사업운영에 따른 지도법사스님의 인건비(지자체) * 종교인과세에 따라 종단을 통해 소임공제로 처리
		실무자 급여	* 사업운영에 따른 실무자의 인건비(지자체)
		일용임금	* 프로그램 운영 강사료, 아르바이트 비용 등(지자체) * 지급받는 사람이 스님일 경우, 종단을 통해 소임공제로 처리
		일반수용비	* 사무용품비, 인쇄비, 수련복 구입비, 유인비, 소모성물품 등 구입비 등(지자체)
		이자반납	* 국고이자 반납(지자체)
		반환금	* 보조금의 반환(지자체)
		차년도이월금	* 차년도로 이월되는 금액(지자체지원비)

구분 : 템플스테이특별회계 세출부

관	항	목	해 설
	템플스테이 경상 자부담금		
		지도법사 급여	* 사업운영에 따른 지도법사스님의 인건비, 특별급여(자부담) * 종교인과세에 따라 종단을 통해 소임공제로 처리
		실무자 급여	* 사업운영에 따른 실무자의 인건비, 특별급여, 퇴직적립금(자부담)
		일용임금	* 프로그램 운영 강사료, 아르바이트 비용 등 * 지급받는 사람이 스님일 경우, 종단을 통해 소임공제로 처리
		일반수용비	* 사무용품비, 인쇄비, 수련복 구입비, 유인비, 소모성물품 구입비, 비품수선비, 각종 수수료, 회의비, 행사지원비, 각종 구독료(신문, 잡지 등)
		제세공과금	* 전기요금, 수도요금 그외 국가, 지방자치단체에서 부과하는 각종 세금, 사업운영에 따른 안전책임보험, 전화, 전보, 우편요금, 소포발송비 등
		복리후생비	* 의료비, 피복비, 학자금, 회식비 및 의료보험료, 국민연금, 고용보험, 산재보험료, 교육비 등
		급식비	* 주,부식비
		연료비	* 보일러 등 냉·난방기 가동에 따른 비용
		시설비품관리비	* 시설·비품 유지에 따른 비용
		차량유지비	* 차량유류대, 차량정비 유지비, 차량 소모품비
		홍보비	* 홈페이지 제작 및 유지보수료, 홍보물제작비, 광고비 등
		자산취득비	* 운영에 필요한 각종 비품 구입(차량, 빔프로젝터, 컴퓨터, 카메라, 세탁기 등)
		출장비	* 국내 및 해외 출장비
		환불금	* 참가비의 환불
		각종수수료	* ARS, CMS 및 신용카드 등 수수료
		일반회계전출금	* 템플스테이 특별회계에서 일반회계로 전출한 금액(자부담에 한함)
		차년도이월금	* 차년도로 이월되는 금액

구분 : 직영상가특별회계 세입부

관	항	목	해 설
○ ○ 상가			* 직영상가(용품점, 찻집 등) 명칭에 따라 관으로 구분하여 사용(상가가 다수인 경우 양식 복사하여 사용)
	매출수입		* 상품 판매에 따른 수입액으로 [목]항목은 추가하여 사용
	가	가	* 품목별 구분기재
		나	
		다	
		라	
		마	
	전입금		
		일반회계전입금	* 상가 운영 중 손실 발생 시 보전을 위해 일반회계에서 전입한 금액
	잡수입		
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금 및 대여금의 이자수입
		잡수입	* 위 항목 이외의 수입
	차입금		
		차입금	* 금융기관 또는 회계간 차입한 금액
	환수수입		
		대여금 환수수입	* 대여한 금액의 환수액
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액

구분 : 직영상가특별회계 세출부

관	항	목	해 설
○ ○ 상가			* 직영상가(용품점, 찻집 등) 명칭에 따라 관으로 구분하여 사용(상가가 다수인 경우 양식 복사하여 사용)
	상품		
		상품매입	* 판매를 목적으로 구입한 물품에 대해 지급하는 금액
	보시		
		보시	* 종무원에게 지급하는 보시(직책, 가족, 근속 등 제수당 포함)
		특별보시	* 보시금 이외에 정기, 비정기적으로 지급하는 금액
		잡급비	* 일용직 인부나 아르바이트 등에게 지급하는 보시
	퇴직금		
		퇴직금	* 사찰에서 1년이상 근무하여 퇴사한 자에게 지급하는 금액(직영상가 특별회계에서 직접 지출할 경우)
		퇴직적립금	* 퇴직금 적립을 위해 적립금특별회계(퇴직적립금(관))로 전출하는 금액
	관리운영비		
		일반수용비	* 소모품(포장지, 비닐봉지, 소봉투 등), 문구류, 복사비, 각종 서식 인쇄비 등
		복리후생비	* 종무원에게 지출되는 복리후생비 (의료비, 피복비, 학자금, 회식비 및 의료보험료, 국민연금, 고용보험, 산재보험료 등)
		제세공과금	* 전기료, 수도료 그외 국가, 지방자치단체에서 부과하는 각종 세금
		통신비	* 전화요금, 우편요금
		연료비	* 난방 및 취사에 필요한 유류, 가스 등의 비용
		운반비	* 물품 등 운반비용
		경조사비	* 경조사 시 지출되는 모든 비용
	자산취득비		
		비품구입비	* 사업을 위한 집기류(진열대, 컴퓨터, 냉장고, 커피머신 등의 비품) 구입에 소요되는 비용

구분 : 직영상가특별회계 세출부

관	항	목	해 설
	시설비품관리비		
		비품수리비	* 비품(진열대, 컴퓨터, 의자, 냉장고, TV 등) 수리 및 소모품 교체에 사용되는 비용
		차량유지비	* 차량의 수리비, 유류대, 보험료 등
	기타지출		
		각종수수료	* 신용카드 등 수수료
		잡지출	* 위 항목이외의 소규모 잡지출 * 예금이자에 대한 세금 등
	차입금상환		
		차입금상환	* 차입금의 원금 변제액
		지급이자	* 차입금에 대한 이자 지급액
	대여금		
		대여금	* 특별회계의 일시적 과부족으로 대여하는 금액
	전출금		
		일반회계전출금	* 순수익금 중 일반회계로 전출하는 금액
	이월금		
		이월금	* 차년도로 이월되는 금액 * 폐점 후 잔액을 일반회계로 이월한 금액

## <기타사업 특별회계 계정과목 해설>

※ 사찰 행사와 관련된 국고보조금 사업 등을 진행할 때 사용하는 회계로 관, 항, 목을 직접 생성하여 사용

(국고보조금 사업 중, 불사와 관련된 사업은 불사특별회계를 사용)

예시) 산사문화예술제 보조금을 받아 사업을 진행할 경우 계정과목 설정

구분 : 기타사업특별회계 세입부

관	항	목	해 설
00사	산사문화예술제		
	보조금		
		국고보조금	* 국가 및 지방자치단체에서 지원받은 보조금
		본사보조금	* 소속 교구본사에서 지원받은 보조금
		지자체보조금	* 지방자치단체에서 지원받은 보조금
	전입금		
		일반회계전입금	* 국고보조금 사업에 대한 자부담금 등을 일반회계에서 전입받은 금액
	기타수입		
		시주금	* 행사진행을 위하여 받은 회사금, 보시금 등
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금 및 대여금의 이자수입
		잡수입	* 위 항목 이외의 수입
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액

구분 : 기타사업특별회계 세출부

관	항	목	해 설
OO사	산사문화예술제		
	보시		
		보시	* 행사와 관련하여 지출되는 인건비
	행사비		
		홍보비	* 행사를 홍보하기 위한 광고비, 홍보물 제작비 등
		행사진행비	* 각종 행사비용, 운영물품구입비, 자산취득비 등
	잡지출		
		잡지출	* 예금이자에 대한 세금 등
	반환금		
		반환금	* 국고보조금의 잔액 반환금액
		이자반납	* 국고이자 반납액
	이월금		
		이월금	* 차년도로 이월되는 금액 * 종료 후 잔액을 일반회계로 이월한 금액



구분 : 교구일반회계 세입부

관	항	목	해 설
분담금수입			
	중앙분담금		
		중앙분담금	* 종단에 납부하기 위해 교구 본, 말사로 부터 징수하는 중앙분담금 수입액
	교구분담금		
		교구분담금	* 교구 본, 말사로부터 징수하는 교구분담금 수입액
	미수분담금		
		미수분담금(과년도)	* 과년도 분담금 징수 수입액
보조금			
	종단보조금		
		종단보조금	* 중앙종무기관에서 교구종책사업을 지원하기 위해 지급하는 보조금
	본사보조금		
		본사보조금	* 교구본사에서 교구사업을 지원하기 위해 지급하는 보조금
사업수입			
	연수및사업수입		
		교육연수수입	* 교구차원의 승가교육 사업으로 발생하는 수입
		포교사업수입	* 신도포교를 위한 교육 혹은 사업으로 발생하는 수입
		목적불사사업수입	* 교구차원의 목적불사를 위해 말사로 부터 받는 금원
		기타사업수입	* 판매수입 등 위항목 이외의 수입
기타수입			
	기타수입		
		시주금	* 교구운영 및 행사 등을 위해 받은 보시금, 희사금, 화주금
		이자수입	* 금전을 금융기관에 예치하여 발생하는 이자수입
		환수수입	* 당 회계연도 이전에 교구에서 지불한 보증금, 대여금 등의 환수액
		잡수입	* 위 항목이외의 기타수입

구분 : 교구일반회계 세입부

관	항	목	해 설
차입금			
	차입금		
		차입금	* 금융기관에서 차입한 금액 * 회계간 일시차입한 금액 (당해사찰 예산안의 회계년도내에 상환하지 못할 경우 기채승인을 득해야 함)
전년도이월금			
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액

구분 : 교구일반회계 세출부

관	항	목	해 설
법요비	법요비	4.8봉축법요비	* 교구에서 시행하는 4.8봉축법요비 일체
		기타법요비	* 4.8봉축법요비 이외의 교구에서 시행하는 각종 법회, 의식 행사시 사용되는 일체의 비용
소임공제비	소임공제비		* 사찰의 교역직 및 대중스님에게 소임비 등을 지급하기 위해 종단으로 보내는 금액
		직무수행비	* 교역직종무원에게 매월 정기적으로 지급되는 금액 * 방장, 조실, 선원장, 입승 등 수행처 대중스님에게 매월 지급되는 금액
		기타	* 법사비, 법문비, 강사비, 출연료, 원고료 등의 내역으로 종단스님에게 지급되는 금액
		종무활동비	* 종무수행 시 발생하는 업무상의 이유로 소임자스님에게 지급하는 비용, 선물비 * 종무판공비 * 스님 개인차량 유류대 지원비용(월 20만원 한도 비과세)
일반직종무원 보시	보시	일반직종무원보시	* 일반직종무원에게 지급하는 비용(직책, 가족, 근속 등 제수당 포함)
		포교사보시	* 교구 상임포교사에게 지급하는 금액
	특별보시	특별보시	* 보시금 이외의 정기, 비정기적으로 종무원에게 지급하는 금액
	잡급비	잡급비	* 일용직 인부나 임시직 등에게 지급하는 비용
	퇴직금	퇴직금	* 사찰에서 1년이상 근무하여 퇴사한 자에게 지급하는 금액(교구일반회계에서 직접 지출할 경우)
		퇴직적립금	* 퇴직금 적립을 위해 교구특별회계로 전출하는 금액

구분 : 교구일반회계 세출부

관	항	목	해 설
관리운영비	일반운영비		
	일반수용비		* 각종 수수료/ 소모품(사무용품, 청소용구 등)/ 택배, 각종 운임 * 복사비, 각종 서식 인쇄비/ 서적, 간행물, 신문, 자료구입비, 위성방송수신료 등
	복리후생비		* 일반직종무원에게 지출되는 복리후생비 (의료비, 피복비, 학자금, 회식비 및 의료보험료, 국민연금, 고용보험, 산재보험료 등) * 교역직종무원에게 제공하기 위한 승복(가사, 장삼 등) 대금을 거래처로 지급하는 비용 단, 승복제작을 위한 지원금을 스님에게 지급할 경우, 목적사업비(관)-수행수용비(항, 목)로 반영
	출장비		* 교역직 및 일반직종무원의 업무상 출장시 소요되는 제비용(교통비, 숙박비, 일용비)
	통신비		* 전화, 전보, 우편요금, 소포발송비 등 단, 교역직종무원에게 지원하는 통신비는 목적사업비(관)-수행수용비(항, 목)으로 반영
	제세공과금		* 전기료, 수도료 그외 국가, 지방자치단체에서 부과하는 각종 세금
	연료비		* 난방 및 취사에 필요한 유류, 가스 등의 비용
	경조사비		* 경조사시 지출되는 모든 비용(난, 화환대 포함)
	시설비품관리비		
	토지건물임차료		* 토지 혹은 건물을 임차하였을 경우에 지급하는 비용
	비품수리비		* 비품(컴퓨터, 책상, 의자, 냉장고, TV 등)을 수리하는데 사용되는 제비용
	설비유지비		* 성보이외의 요사채, 화장실, 도로, 담장, 축대, 기와구입 등의 시설을 설비, 수선하는데 사용되는 제비용 (교구 목적물에 한함)
	차량유지비		* 차량의 수리비, 유류대, 보험료 등 * 차량을 구입하지 않고 장기적으로 임대하여 사용하는 렌트비용 일체(공용차량) * 당해사찰 승려 본인소유의 차량으로 업무용으로 사용하는 차량지원비(사찰 신용·체크카드 사용 시)
	보험료		* 성보, 차량보험료 이외의 일체의 보험료(건물, 화재보험료 등)
	급식비		
	주식비		* 대중공양을 위해 구입하는 곡물(쌀)비
	부식비		* 곡물 이외의 물품(반찬류, 양념류, 간식류 등)구입에 사용하는 비용
	업무추진비		
	업무추진비		* 종무수행 시 발생하는 업무상 지출하는 비용, 선물비

구분 : 교구일반회계 세출부

관	항	목	해 설
회의운영비			
	각종회의운영비		
		교구종회운영비	* 교구종회 회의비 및 운영비
		산중총회운영비	* 산중총회 회의비 및 운영비
		기타회의운영비	* 교구소속 각종 회의비 및 운영비 * 총림의 경우 임회의 운영비 목항목을 개설하여 사용할 것
자산취득비			
	부동산매입비		
		부동산매입비	* 교구목적의 건물, 토지매입 비용일체(등록세, 취득세, 중개수수료 포함)
	비품·차량구입비		
		비품구입비	* 컴퓨터, 책상, 의자, 냉장고, TV 등의 비품구입에 소요되는 비용(세금포함)
		차량구입비	* 사찰차량 구입(할부구입 포함)에 소요되는 일체의 비용(취득세, 등록세, 할부금 등)
목적사업비			
	수행수용비		* 승려의 기본생활 및 수행생활 유지를 위해 지원하는 최소한의 비용
		도제양성비	* 행자, 스님에 대한 학비, 책값, 장학금 등 교육관련 제비용 * 당해사찰 승려의 선원, 강원(승가대학), 율원, 염불원 등에서 수행 및 교육비로 지급되는 비용 * 각종 교육, 승려연수 및 법계품서, 승가고시 등을 위해 지급되는 비용
		수행수용비	* 객비, 거마비 등의 지원액 * 안거해제비, 용채, 목욕비, 병원지원비 등
	수행기관지원비		
		교육·수행기관지원비	* 교구소속 승가대학(강원), 선원, 율원, 염불원, 학림, 승가대학원 운영 지원비
		교육연수지원비	* 교구소속 승려의 교육, 연수, 법계품서 등을 위해 사용되는 제비용
		기타 교육지원비	* 위 항목이외의 교육관련 지원금
교육비			
		교육연수비	* 교구소속 일반직종무원의 교육, 연수등을 위해 사용되는 제비용

구분 : 교구일반회계 세출부

관	항	목	해 설
	포교비		
		신도교육비	* 교구소속 신도교육에 사용되는 제비용
		신도단체지원비	* 교구소속 신도단체 활동을 위해 지원하는 금액
		포교사업비	* 당해교구의 포교활동 제비용
		포교단체지원비	* 당해교구 소속 및 산하단체 외의 포교단체에 지원하는 금액(예:파라미타, 대불청, 대불련 등), 해외분원 및 해외사찰 지원하는 금액
		홍보출판비	* 사찰홍보 및 행사안내를 위한 언론광고비, 달력제작비 등
	역경비		
		역경비	* 각종 경전의 번역, 편찬에 소요되는 제비용 및 지원비 (스님에게 지급하는 비용은 소임공제비(관, 항)-기타(목)로 반영)
		역경지원비	* 당해교구 이외의 역경기관에 지원하는 금액
	사회사업비		
		사회사업비	* 교구내 사회사업(불우이웃돕기, 재해의연금, 학생장학금 등)에 사용되는 금액, 국제구호성금
		문화사업비	* 불교문화육성과 성보보존, 관리에 사용되는 금액
		복지사업비	* 교구내 복지시설(양로원, 고아원 등) 운영지원금
		기타사회사업비	* 위 항목이외의 사회사업비
분담금			
	중앙분담금		
		중앙분담금	* 교구 본, 말사로 부터 징수한 중앙분담금을 총무원에 납부하는 금액
	기타분담금		
		기타분담금	* 중앙 분담금 이외의 교구에서 총무원에 납부하는 분담금 일체
차입금상환			
	차입금상환		
		차입금상환	* 차입금의 원금 변제액
		지급이자	* 차입금에 대한 이자 지급액

구분 : 교구일반회계 세출부

관	항	목	해 설
대여금			
	대여금		
		대여금	* 타 회계의 일시적 과부족으로 대여하는 금액, 본말사간의 일시적 과부족으로 대여하는 금액
기타지출			
	기타기관지원비		
		기타기관지원비	* 일시적으로 특정행사에 지원하는 금액 * 종단에 집회, 법회 등으로 납부하는 금액
	반환금		
		반환금	* 기타 반환금
	잡지출		
		잡지출	* 위 항목외의 소규모 잡지출 * 예금이자에 대한 세금 등
교구특별회계전출금			
	교구특별회계전출금		
		교구특별회계전출금	* 교구특별회계로 전출되는 금액
예비비			
	예비비		
		예비비	* 예상하지 못한 지출이나 예산초과금액을 대비한 금액
차년도이월금			
	차년도이월금		
		차년도이월금	* 차년도로 이월하는 금액

구분 : 교구특별회계 세입부

관	항	목	해 설
승려복지	승려복지수입		
		승려복지부담금 수입	* 승려복지를 위한 본, 말사 부담금 수입
		승려복지후원금	* 승려복지를 위한 후원금 수입
		승려복지기타수입	* 위 항목이외의 기타수입
	전입금		
		교구일반회계전입금	* 승려복지를 위해 교구일반회계에서 전입한 금액
	기타수입		
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금 및 대여금의 이자수입
		잡수입	* 위 항목 이외의 수입
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액
부동산수익 적립금	적립금		
		부동산수익 적립금	* 사찰부동산관리법17조에 의거 본, 말사에서 부동산을 양도하여 발생한 수익금을 예치한 금액
	기타수입		
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금 및 대여금의 이자수입
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액



구분 : 교구특별회계 세입부

관	항	목	해 설
목적사업	목적사업 적립금		
	목적사업	목적사업 적립금	
		적립금	* 교구 목적사업비 마련을 목적으로 사업비의 일부 또는 전부를 기금으로 적립하는 금액
		일반회계전입금	* 교구 목적사업비 마련을 목적으로 적립하기 위해 일반회계에서 전입 받은 금액
		특별회계전입금	* 종단의 승인을 받고 문화재구역입장료 예치금특별회계에서 전입 받은 금액에 한함
	기타수입		
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금 및 대여금의 이자수입
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액
퇴직적립금	퇴직적립금		
		적립금	* 종무원의 퇴직 시 퇴직금을 지급하기 위하여 교구일반회계에서 퇴직금적립금을 전입하는 금액
	기타수입		
		이자수입	* 금융기관 등에 예치한 예금 및 대여금의 이자수입
	전년도이월금		
		전년도이월금	* 전년도에 이월된 금액

구분 : 교구특별회계 세출부

관	항	목	해 설
승려복지	승려복지		
	승려복지	승려복지부담금	* 승려복지를 위하여 총무원으로 납부하는 금액
		국민연금지원금	* 국민연금료 일부 지원금
		건강보험료지원금	* 건강보험료 일부 지원금
		의료지원비	* 무소득 및 무소임자로서 결계신고를 필한 세납 만65세 이상의 스님들의 입원치료비 지원금
		요양지원비	* 장기요양등급 1,2,3급 판정을 받은 세납 만65세 이상으로 종단협약 요양시설에 입소한 스님의 요양비 일부 지원금
	기타지출		
		잡지출	* 예금이자에 대한 세금 등
	차년도이월금		
		차년도이월금	* 차년도로 이월되는 금액
부동산수익 적립금	부동산수익 목적사업비		
		부동산수익 목적사업비	* 부동산수익금 사용목적에 따라 종단의 승인을 받아 사용하는 비용
	기타지출		
		잡지출	* 예금이자에 대한 세금 등
	차년도이월금		
		차년도이월금	* 차년도로 이월되는 금액

구분 : 교구특별회계 세출부

관	항	목	해 설
목적사업	적립금		
	목적사업비		
		목적사업비	* 사찰 목적사업을 위해 지출하는 목적사업비
	기타지출		
		잡지출	* 예금이자에 대한 세금 등
	차년도이월금		
		차년도이월금	* 차년도로 이월되는 금액
퇴직적립금	퇴직금		
		퇴직금	* 교구본사에서 1년 이상 근무하여 퇴사한 자에게 지급하는 금액
	기타지출		
		잡지출	* 예금이자에 대한 세금 등
	차년도이월금		
		차년도이월금	* 차년도로 이월되는 금액

## <사찰회계 처리원칙>

### 1. 회계연도 독립의 원칙(사찰예산회계법 제4,5조)

☐ 회계연도는 매년 1월 1일부터 12월 31일로 한다.

☐ 각 회계연도의 경비는 해당연도 세입으로 충당하여야 한다.

☐ 회계연도 마지막날 잔여금은 차년도 이월금으로 지출 처리하고,

다음 회계연도 첫날에는 전년도 이월금으로 수입 처리하여 한 회계연도 내 수입총액과 지출총액이 일치하도록 한다.

ex) 2022년 12월 31일 일반회계 잔액이 100만원일 경우, 2022년 차년도 이월금으로 100만원을 지출처리하고,  
2023년 전년도 이월금으로 100만원을 수입처리 하여 수입총계와 지출총계가 일치하게 하여야 한다.

불기 2566(2022)년 세입세출 결산총괄표

(단위 : 원)

수 입 부			지 출 부		
구 분	금 액	비 고	구 분	금 액	비 고
기본재산수입	3,000,000		법요·행사비	1,250,000	
불공수입	20,500,000		소임공제비	12,000,000	
불전수입	4,250,000		일반직종무원보시	12,000,000	
4.8절수입	3,000,000		관리운영비	3,500,000	
사업수입	-		분담금	1,200,000	
법요·행사수입	2,400,000		자산취득비	-	
교육연수수입	300,000		수익사업비	-	
문화재구역입장료수입	-		목적사업비	2,200,000	
기타수입	-		성보관리비	-	
특별수입	-		기타지출	1,350,000	
신도교무금수입	50,000		특별회계전출금	-	
차입금	-		차입금상환	-	
전년도이월금	1,000,000		대여금	-	
			반환금	-	
			예비비	-	
			차년도이월금	1,000,000	
소 계	34,500,000		소 계	34,500,000	
특별회계 수입	12,000,000		특별회계 지출	12,000,000	
총 계	46,500,000		총 계	46,500,000	

## 2. 예산총계주의 원칙(사찰예산회계법 제6조)

- 한 회계연도의 모든 수입을 세입으로 하고, 모든 지출을 세출로 하며, 서로 상계하여서는 안 된다.
- 직영상가는 직영상가특별회계로 관리하는 경우에 한하여 순수입금만 일반회계에 계상한다.

## 3. 계정과목 분류의 원칙(사찰예산회계법 제8조)

- 세입세출예산의 계정과목은 총무원장이 정하는 바에 따라 관·항·목으로 구분한다.
- 사찰의 특수성을 고려하여 특별한 계정과목을 사용하길 원할 경우,  
총무원장이 정한 계정과목 하위에 “사찰목”을 설정할 수 있다.  
ex) 불공수입(관) / 기도수입(항) / 일반기도수입(목) ⇒ 초하루, 보름, 정초, 입춘, 칠석, 동지기도 등으로 구분  
※ 일반기도수입(목) 하위에 사찰목(ex) 신묘장구대다라니 기도수입)을 설정할 수 있음

## 4. 회계구분의 원칙(사찰예산회계법 제10조, 사찰예산회계법시행령 제2조)

- 사찰회계는 일반(경상)회계와 특별회계로 구분한다.  
일반회계는 사찰의 기본적인 유지·관리 및 최소한의 기본사업수행을 위해 설치하고, 특별회계는 특정한 목적사업 수행을 위해 설치할 수 있다.
- 특별회계 종류
  - ① 교구일반회계 : 교구본사에서 교구 일반운영을 위해 일반회계와 구분하여 편성하는 회계  
교구특별회계 : 기금의 성격을 가지고 있으며 교구본사에서 교구운영을 위해 각 <관>별로 별도 관리하는 회계
  - ② 불사특별회계 : 사찰에서 불사를 진행할 때 설치, 불사별로 설치  
ex) 대웅전건립 불사특별회계, 요사채건립 불사특별회계, 지장전 개축 불사특별회계 등
  - ③ 적립금특별회계 : 문화재구역입장료예치금(30%예치금), 부동산수익적립금(부동산처분), 임대보증금,  
목적사업비, 퇴직적립금별로 구분하여 설치
  - ④ 템플스테이특별회계 : 템플스테이 운영 시 설치
  - ⑤ 직영상가특별회계 : 직영상가 운영 시 설치  
※ 직영상가 운영에 따른 회계처리 및 장부관리는 사찰예산회계법시행령 제12조 참조
  - ⑥ 기타사업 및 목적 등의 특별회계: 일반회계와 구분되는 특별사업 또는 기간을 정하여 진행되는 특정사업 운영 시 설치

- 일반회계에서 특별회계로 일정금액 전출할 수 있으나 특별회계에서 일반회계, 특별회계에서 다른 특별회계로 전출할 수 없다.  
다만, 사업이 종료된 특별회계의 잔액은 즉시 일반회계로 계상해야 한다.
- 일반회계와 특별회계 사이, 특별회계와 다른 특별회계 사이에는 서로 차입할 수 없다.  
다만, 일시적인 금액의 과부족으로 회계간의 전용이 필요한 때는 차입할 수 있으나, 과부족이 해소되는 즉시 원상태로 회복하여야 한다.  
또한 차입기간은 당해 회계연도를 넘길 수 없다.  
※ 회계연도를 넘길 경우 중단(총무원 재무부)로 기재승인을 받아야 한다.  
※ 사찰문화재보존관리법 제11조에 따라 문화재구역입장료예치금(관)은 총무원 재무부로 사용신청서를 제출하고 총무원장의 사용승인을 받아 사용할 수 있으므로, 일시차입 또한 불가능하다.
- 회계서류 및 통장은 일반회계와 특별회계를 구분해야 한다.

## 5. 회계처리 일반원칙(사찰예산회계법 제11조)

- 모든 회계처리는 객관적인 자료와 증빙에 의하여 공정하게 하여야 한다.
- 한번 적용한 회계처리의 원칙과 절차 및 각종장부, 보고서는 매 회계연도에 계속해서 적용하고 정당한 사유 없이 이를 변경할 수 없다.